



LA solution pour mettre à niveau vos nouveaux élus motivés sur l'histoire de la sécurité sociale, la mutualité, le fonctionnement d'une mutuelle ou les enjeux de santé actuels.

## L'E-LEARNING PREMIERS PAS D'ELU *mutualiste* LEUR DONNE UN PREMIER VERNIS UTILE POUR COMMENCER A :

- ◆ Contribuer aux décisions du CA concernant le service rendu aux adhérents
- ◆ Présenter les grandes lignes du fonctionnement et de l'identité du secteur mutualiste
- ◆ Initier des actions sanitaires et sociales locales adaptées aux moyens et aux enjeux et soutenir les débats nationaux

## E-LEARNING GENERALISTE, SIMPLE ET LUDIQUE

- ◆ Bienvenue en mutualité
- ◆ Gouverner en mutualité
- ◆ Décider de l'offre santé
- ◆ Orienter la gestion
- ◆ Militer avec la mutuelle
- ◆ S'engager sur le terrain



2 mini-cas

- Lecture des comptes  
- Commission secours



6 quiz  
d'évaluation



6 animations  
pédagogiques



1 fiche pratique pour  
créer une action  
mutualiste



6 fiches  
de synthèse

## VOUS VOULEZ TESTER OU LANCER LA FORMATION ?

 **ACTUELIA**  
Conseil - Audit - Formation en Actuariat

**CONTACTEZ-NOUS !**

 **GoodLearning**

Frank Boukobza, Cabinet Actuelia

Actuaire IA, Fondateur du cabinet Actuelia

[frank.boukobza@actuelia.fr](mailto:frank.boukobza@actuelia.fr) | 06.98.88.97.32

Magali Rozec, Good Learning

Créatrice de formations digitales

[magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr) | 06.50.31.36.20



# Premier pas d'élus *mutualiste*

## OBJECTIFS

- Contribuer aux décisions de Conseil d'administration concernant le service rendu aux adhérents
- Présenter les grandes lignes du fonctionnement et de l'identité du secteur mutualiste
- Initier des actions sanitaires et sociales locales adaptées aux moyens et aux enjeux et soutenir les débats nationaux

## METHODES PEDAGOGIQUES ET EVALUATION

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Supports interactifs
- Vidéos thématiques
- Fiches de synthèse
- Exercices de mise en situation
- Support de réflexion personnelle

### EVALUATION

- 6 quiz thématiques à réussir

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CIBLE

- Délégués engagés
- Nouveaux administrateurs de mutuelles santé

### PREREQUIS

- Mandat mutualiste

### DUREE ET DISPONIBILITE

- En ligne : 7h
- Disponibilité : 6 mois
- Accompagnement conseillé : 3h minimum (guide d'accompagnement fourni)

## DEROULE

### ● BIENVENUE EN MUTUALITÉ

- La protection sociale : *logique, acteurs et financement*
- La Sécurité sociale : *histoire et principes*
- Les mutuelles santé : *histoire et principes*
- L'économie sociale et solidaire : *définition, chiffres clé et valeurs*

### ● GOUVERNER EN MUTUALITÉ

- L'adhérent au centre des décisions
- Les missions du Conseil d'administration
- Le fonctionnement du Conseil d'administration
- L'administrateur à la loupe : *qualités, motivations*

### ● DÉCIDER DE L'OFFRE SANTÉ

- Les dépenses de santé en France : *volume, types*
- La prise en charge des mutuelles : *qui paie quoi?*
- Le calcul de la cotisation
- La réglementation de l'offre santé : *ANI, DDA...*

### ● ORIENTER LA GESTION

- S'appuyer sur des services compétents : *organisation des services internes*
- Surveiller l'équilibre économique : *comptes*
- Respecter la réglementation : *Solvabilité II*
- S'unir pour se soutenir : *les unions*

### ● MILITER AVEC LA MUTUELLE

- L'évolution des mutuelles : *les tendances*
- L'accès aux soins de qualité : *déserts médicaux, accessibilité, discriminations, centres de soins...*
- L'évolution de la santé : *ALD, santé mentale...*
- Le rôle de l'administrateur : *les marges de manœuvre*

### ● S'ENGAGER SUR LE TERRAIN

- Les pratiques internes de la mutuelle
- Les garanties et services aux adhérents
- La prévention, actions et partenariats
- Les actions militantes

## COMMENT ÇA MARCHE ?

- Compte test offert sur demande
- Formation en ligne hébergée par Good Learning
- Inscription sur simple envoi du bon de commande accompagné du nom et mail des inscrits

## DISPONIBILITE

- Formation disponible 24/24
- Consultable sur PC et application mobile
- Durée moyenne : 5h

## PUBLIC CIBLE

- Délégués engagés
- Nouveaux administrateurs de mutuelles santé

## LE TARIF COMPREND

- 6 mois d'accès à la formation
- Outil d'analyse réutilisables
- Accompagnement pendant le déploiement
- Reporting instantané et mensuel
- Attestation de formation

**540€ TTC (450€ HT) par inscrit**

**Au-delà de 10 inscrits, contactez-nous.**

## ON AVANCE ENSEMBLE AU SERVICE DE VOS INSCRITS !



Complétez la formation avec nos autres e-learning ou l'intervention des experts Actuelia



Comptez sur une hotline disponible et bienveillante pour vos inscrits



**UN DEROULE TYPE POUR ACCOMPAGNER VOS ELUS**  
Nous avons conçu un programme d'accompagnement clé en main pour vous aider à améliorer votre processus d'intégration des nouveaux élus.



L'équipe d'actuaire d'Actuelia, plébiscitée pour sa capacité à vulgariser et sa bienveillance s'est associée à **Good Learning**, spécialisée en e-learning interactif et pratique, pour son expérience au service de la formation des administrateurs mutualistes.

## TEMOIGNAGES



*Cette formation permet de se forger une culture mutualiste en plus de donner des clefs d'action.*

*Cette formation permet d'avoir une vision globale du rôle de l'administrateur ; elle donne de nombreux outils pour la compréhension du fonctionnement d'une mutuelle.*



*Cette formation est nécessaire pour mieux comprendre le fonctionnement d'une mutuelle. Elle est accessible à tout le monde et permet d'être plus à l'aise pour assumer sa fonction d'élu grâce à ses nouvelles connaissances.*

**VOUS VOULEZ TESTER LA FORMATION ?**

**CONTACTEZ-NOUS !**

**Frank Boukobza, Cabinet Actuelia**

Actuaire IA, Fondateur du cabinet Actuelia

[frank.boukobza@actuelia.fr](mailto:frank.boukobza@actuelia.fr) | 06.98.88.97.32

**Magali Rozec, Good Learning**

Créatrice de formations digitales

[magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr) | 06.50.31.36.20

# Bon de commande

A compléter et à renvoyer à [magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr)

Good Learning - Magali Rozec - 15 rue des trois clefs 45000 Orléans - Tél. : 06.50.31.36.20  
Code NAF (APE) 8559A - EIRL - SIRET : 843 803 479 00016 - N° TVA intracom : FR91843803479



	PU HT	PUTTC	Nombre	Total TTC
Premier pas d'él <u>u</u> <i>mutualiste</i>	450 €	540 €		
Analyser les comptes <i>simplement</i>	450 €	540 €		
Comprendre et utiliser <i>Solvabilité II</i>	450 €	540 €		
Pack 3 formations • Premier pas d'él <u>u</u> <i>mutualiste</i> • Analyser les comptes <i>simplement</i> • Comprendre et utiliser <i>Solvabilité II</i>	990 €	1188 €		
Total				

**Informations à transmettre pour permettre l'inscription :** nom, prénom, mail, date de démarrage souhaitée. Au-delà de 5 participants, merci de nous transmettre les informations dans un fichier Excel.

**Nom et adresse de l'entreprise :** .....

**Numéro de TVA :** .....

**Nom du responsable formation :** .....

**Mail :** .....

**Téléphone :** .....

**Comment avez-vous connu la formation ?**

Actuelia  Good Learning  Autre (précisez)

En signant le bon de commande, vous acceptez d'être recontacté.e ponctuellement dans le cadre de la relation commerciale (nouveautés, point sur la relation après la fin de la formation).

## Cachet et signature du donneur d'ordre :

J'accepte les conditions générales au dos de ce bon de commande.

## Paiement par

**Virement** en indiquant le nom de votre organisme dans l'ordre de virement

Titulaire : El-Rozec Magali

Domiciliation : Qonto

IBAN : FR76 1695 8000 0103 1840 9594 720

BIC : QNTFRP1XXX

# Conditions générales de vente

## 1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les « Conditions Générales de Vente ») régissent toutes les relations commerciales entre Good Learning by Magali Rozec, établie au 15 rue des trois clefs, 45000 ORLEANS (France) et chacun de ses clients (le « Client ») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par Good Learning by Magali Rozec (les « Services »).

1.2 Le fait de compléter le bon de commande implique la consultation et l'adhésion du client aux présentes conditions générales de vente.

## 2. PRIX

2.1 Le prix de la formation est indiqué sur le bon de commande. La facture sera éditée avec une TVA de 20%.

2.2 Le prix comprend l'accès au contenu pédagogique sur la plate-forme pendant la période indiquée dans la présentation de la formation, le support utilisateurs et l'accompagnement du client.

## 3. PAIEMENT

3.1 Les factures sont payables à Good Learning, au plus tard quarante-cinq (45) jours après la date de facturation.

3.2 Le règlement se fait par virement en indiquant « Elearning – nom du client » dans l'ordre de virement : Titulaire : El-Rozec Magali ; Domiciliation : Qonto ; IBAN : FR76 1695 8000 0103 1840 9594 720 ; BIC : QNTOFRP1XXX.

3.3 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit à Good Learning par courrier ou mail ([magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr)) huit (8) jours calendrier après sa réception. À défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

## 4. FRAIS

Les éventuels frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire et ses frais de connexion sont intégralement à sa charge.

## 5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

Le client reconnaît avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

## 6. ACCES AU SERVICE

L'accès au site e-learning de Good Learning est permanent pendant la période de mise à disposition, sauf cas de force majeure, interventions de maintenance ou tout autre évènement indépendant de la volonté de Good Learning.

L'impossibilité d'utiliser le produit acheté pour quelque cause que ce soit, notamment pour incompatibilité avec le matériel déjà possédé par le client, ne peut en aucun cas donner lieu à dédommagement ou à annulation de l'achat auprès de Good Learning, sauf disposition contraire prévue dans les présentes conditions générales de vente.

En cas de difficultés d'accès au site, une assistance technique est disponible par mail à [magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr) ou téléphone au 06.50.31.36.20 (selon disponibilité) du lundi au vendredi aux horaires de bureau.

## 7. MODALITÉS DE MISE À DISPOSITION DES SERVICES DE FORMATION

La mise à disposition est effectuée par l'envoi au stagiaire d'un mail l'invitant à définir un mot de passe qui lui permet d'accéder à son service sur la plate-forme de Good Learning. Le mot de passe et l'identifiant qui permettent au client de s'identifier et de se connecter à la partie payante du site sont personnels et confidentiels. Le client s'engage à les conserver secrets et à ne les transmettre à quiconque sous quelque forme que ce soit. Toute connexion ou transaction effectuée aux moyens de ces éléments d'identification est réputée réalisée par le client. La mise à disposition est effective à partir de l'envoi du mail adressé au stagiaire contenant ses informations de connexion.

Quand elle est réservée, la partie « présentiel » de l'action de formation est ouverte si et seulement si le seuil minimum de 6 participants est atteint pour une formation. Il ne peut, en aucun cas, être demandé le remboursement total de la formation.

## 8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long de la formation afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Une évaluation des acquis est organisée en fin de formation. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

## 9. MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les statistiques de connexion individuelle sont disponibles pour justifier les temps de connexion. L'attestation finale compile les résultats aux quiz intermédiaires et au QCM de validation finale ainsi que le temps global de connexion.

Le cas échéant, les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation en présentiel.

## 10. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DES CONTENUS

Par l'accès à la plateforme, Good Learning consent au client qui l'accepte, une licence d'ouverture à la consultation dont l'usage est strictement limité à l'utilisateur détenant les éléments d'identification.

Le client ne dispose d'aucun droit de propriété intellectuelle sur les contenus de la plate-forme de formation du site et ne peut donc les transmettre, reproduire ou rediffuser. L'ensemble du contenu, quelle qu'en soit la présentation, est protégé par la législation applicable à la propriété intellectuelle.

## 11. DELAI DE RETRACTATION

À compter de la date d'émission du mail contenant les informations de connexion, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe Good Learning par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

## 12. INTERRUPTION DU STAGE

En cas d'absence du stagiaire au regroupement éventuellement associé à la formation, il lui sera proposé de participer à l'atelier suivant. Au-delà, le droit d'accès à un regroupement n'est plus garanti. Aucun remboursement ne pourra être demandé.

## 13. INFORMATIONS NOMINATIVES

Les informations qui sont demandées au client sont nécessaires au traitement de sa commande et pourront être communiquées aux partenaires contractuels de Good Learning intervenant dans le cadre de l'exécution de cette commande.

À défaut d'opposition expresse de sa part, le Client donne son consentement à l'utilisation des données nominatives recueillies aux termes de sa commande, au titre du fichier de clientèle du vendeur.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client dispose à tout moment d'un droit d'accès et de rectification. Pour exercer ce droit il doit adresser sa demande à Magali Rozec – Good Learning au 15 rue des trois clefs, 45000 Orléans - France.