

# COMPRENDRE ET UTILISER SOLVABILITE 2

## Programme de formation



### Objectifs

- Se familiariser avec Solvabilité 2 ou rafraîchir ses connaissances
- Comprendre les principaux enjeux de la directive



### À qui s'adresse en particulier cette formation ?

- Aux membres du Conseil d'administration, nouveaux élus ou élus expérimentés



### Quels sont les prérequis nécessaires ?

- Aucun



### Durée et disponibilité

5 heures en moyenne  
Disponible pendant un an

### Niveau de difficulté de cette formation

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### 6 modules en ligne

#### Découvrir Solvabilité 2

- 4 vidéos
- 1 quiz de révision
- 1 fiche de synthèse

40 minutes

#### Mesurer la solvabilité de votre organisme

- 3 vidéos
- 1 quiz de révision
- 1 fiche de synthèse

30 minutes

#### Eclairer les décisions stratégiques grâce à l'ORSA

- 2 vidéos
- 1 quiz de révision
- 1 analyse de rapport
- 2 fiches de synthèse

1,5 heure

#### Encadrer la mise en œuvre de la stratégie

- 2 vidéos
- 1 quiz de révision
- 1 analyse de politique
- 1 fiche de synthèse

1,5 heure

#### Mobiliser les Fonctions clés

- 2 vidéos
- 1 quiz de révision
- 1 fiche de synthèse

20 minutes

#### Approuver les rapports narratifs

- 1 vidéo
- 1 checklist
- 1 enquête interne
- 1 fiche de synthèse

1,5 heure

### Exercices d'application

- Analyse critique de 2 documents clés de Solvabilité 2 :** lisez le rapport ORSA et la politique de gestion des risques d'un organisme anonyme et répondez à des questions d'analyse et d'avis critique
- Enquête interne à la recherche d'informations** sur votre organisme : Comment applique-t-il la Directive ? A-t-il une solvabilité à la hauteur de ses risques ? Comment se positionne-t-il par rapport à la concurrence ? A la fin, vous disposez d'une synthèse des informations clés.

### Évaluation finale des acquis

- QCM de 20 questions de validation des acquis
- 15 minutes

### Attestation de réussite

- Attestation remise à partir de 75% de réussite au quiz final



### Tarif

450€HT par participant. TVA applicable : 20%



**ACTUELIA**  
Conseil - Audit - Formation en Actuariat

David Fitouchi  
[david.fitouchi@actuelia.fr](mailto:david.fitouchi@actuelia.fr) | 06.60.72.90.99  
[www.actuelia.fr](http://www.actuelia.fr)

**GoodLearning**

Magali Rozec, Fondatrice  
[magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr) | 06.50.31.36.20  
[www.goodlearning.fr](http://www.goodlearning.fr)

# Bon de commande

A compléter et à renvoyer à [magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr)

Good Learning - Magali Rozec - 15 rue des trois clefs 45000 Orléans - Tél. : 06.50.31.36.20 - Site web : [www.goodlearning.fr](http://www.goodlearning.fr)

**Intitulé de la formation :** « Comprendre et utiliser Solvabilité 2 »

**Prix :** 450 € HT (540€ TTC) x ..... participants = ..... € TTC

Les noms, prénoms et mails des participants seront à nous communiquer par mail dans un fichier Excel fourni.

**Nom et adresse de l'entreprise**.....

**Numéro de TVA** .....

**Nom du responsable formation**.....

**Mail** ..... **Téléphone** .....

**Comment avez-vous connu la formation ?**

Actuelia  Good learning  Autre (précisez)

**En signant le bon de commande, vous acceptez d'être recontacté.e ponctuellement dans le cadre de la relation commerciale (nouveau, point sur la relation après la fin de la formation).**

**Cachet et signature du donneur d'ordre :**

J'accepte les conditions générales au dos de ce bon de commande.

**Paiement par**

**Virement** en indiquant « Elearning – nom de l'entreprise » dans l'ordre de virement  
Titulaire : Magali Rozec  
Domiciliation : Boursorama  
IBAN : FR76 4061 8803 0000 0402 5256 861  
BIC : BOUS FRPP XXX

*Merci de votre confiance !*



David Fitouchi  
[david.fitouchi@actuelia.fr](mailto:david.fitouchi@actuelia.fr) | 06.60.72.90.99  
[www.actuelia.fr](http://www.actuelia.fr)



Magali Rozec, Fondatrice  
[magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr) | 06.50.31.36.20  
[www.goodlearning.fr](http://www.goodlearning.fr)

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### 1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les « Conditions Générales de Vente») régissent toutes les relations commerciales entre Good Learning by Magali Rozec, établie au 15 rue des trois clefs, 45000 ORLEANS (France) et chacun de ses clients (le «Client») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par Good Learning by Magali Rozec (les «Services»).

1.2 Le fait de compléter le bon de commande implique la consultation et l'adhésion du client aux présentes conditions générales de vente.

### 2. PRIX

2.1 Le prix de la formation est indiqué sur le bon de commande. La facture sera éditée avec une TVA de 20%.

2.2 Le prix comprend l'accès au contenu pédagogique sur la plate-forme pendant un an, le support utilisateurs et l'accompagnement du client.

### 3. PAIEMENT

3.1 Les factures sont payables à Good Learning, au plus tard quarante-cinq (45) jours après la date de facturation.

3.2 Le règlement se fait :

- par virement en indiquant « Elearning – nom du client » dans l'ordre de virement
  - Titulaire : Magali Rozec
  - Domiciliation : Boursorama Banque
  - IBAN : FR76 4061 8803 0000 0402 5256 861
  - BIC : BOUS FRPP XXX
  - Code Banque : 40618 – Guichet : 80300 – Compte : 00040252568-61

3.3 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit à Good Learning par courrier ou mail ([magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr)) huit (8) jours calendrier après sa réception. À défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

### 4. FRAIS

Les éventuels frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire et ses frais de connexion sont intégralement à sa charge.

### 5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

Le client reconnaît avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

### 6. ACCES AU SERVICE

L'accès au site e-learning de Good Learning est permanent pendant les 365 jours de mise à disposition, sauf cas de force majeure, interventions de maintenance ou tout autre événement indépendant de la volonté de Good Learning.

L'impossibilité d'utiliser le produit acheté pour quelque cause que ce soit, notamment pour incompatibilité avec le matériel déjà possédé par le client, ne peut en aucun cas donner lieu à dédommagement ou à annulation de l'achat auprès de Good Learning, sauf disposition contraire prévue dans les présentes conditions générales de vente.

En cas de difficultés d'accès au site, une assistance technique est disponible par mail à [magali@goodlearning.fr](mailto:magali@goodlearning.fr) ou téléphone au 06.50.31.36.20 (selon disponibilité) du lundi au vendredi aux horaires de bureau.

### 7. MODALITÉS DE MISE À DISPOSITION DES SERVICES DE FORMATION

La mise à disposition est effectuée par l'envoi au stagiaire d'un mail l'invitant à définir un mot de passe qui lui permet d'accéder à son service sur la plate-forme de Good Learning. Le mot de passe et l'identifiant qui permettent au client de s'identifier et de se connecter à la partie payante du site sont personnels et confidentiels. Le client s'engage à les conserver secrets et à ne les transmettre à quiconque sous quelque forme que ce soit. Toute connexion ou transaction effectuée aux moyens de ces éléments d'identification est réputée réalisée par le client. La mise à disposition est effective à partir de l'envoi de la facture et pendant une période de 365 jours.

Quand elle est réservée, la partie « présentiel » de l'action de formation est ouverte si et seulement si le seuil minimum de 6 participants est atteint pour une formation. Il ne peut, en aucun cas, être demandé le remboursement total de la formation.

### 8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long de la formation afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Une évaluation des acquis est organisée en fin de formation. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

### 9. MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les statistiques de connexion individuelle sont disponibles pour justifier les temps de connexion. L'attestation finale compile les résultats aux quiz intermédiaires et au QCM de validation finale ainsi que le temps global de connexion.

Le cas échéant, les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation en présentiel.

### 10. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DES CONTENUS

Par l'accès à la plateforme, Good Learning consent au client qui l'accepte, une licence d'ouverture à la consultation dont l'usage est strictement limité à l'utilisateur détenant les éléments d'identification.

Le client ne dispose d'aucun droit de propriété intellectuelle sur les contenus de la plate-forme de formation du site et ne peut donc les transmettre, reproduire ou rediffuser. L'ensemble du contenu, quelle qu'en soit la présentation, est protégé par la législation applicable à la propriété intellectuelle.

### 11. DELAI DE RETRACTATION

À compter de la date d'émission de la facture, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe Good Learning par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

### 12. INTERRUPTION DU STAGE

En cas d'absence du stagiaire au regroupement éventuellement associé à la formation, il lui sera proposé de participer à l'atelier suivant. Au-delà, le droit d'accès à un regroupement n'est plus garanti. Aucun remboursement ne pourra être demandé.

### 13. INFORMATIONS NOMINATIVES

Les informations qui sont demandées au client sont nécessaires au traitement de sa commande et pourront être communiquées aux partenaires contractuels de Good Learning intervenant dans le cadre de l'exécution de cette commande.

À défaut d'opposition expresse de sa part, le Client donne son consentement à l'utilisation des données nominatives recueillies aux termes de sa commande, au titre du fichier de clientèle du vendeur.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client dispose à tout moment d'un droit d'accès et de rectification. Pour exercer ce droit il doit adresser sa demande à Magali Rozec – Good Learning au 15 rue des trois clefs, 45000 Orléans - France.